



11.3 Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), l'interessato viene informato che i Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità e con le seguenti modalità.

11.3.1 Titolare e responsabili

Titolare del trattamento è la **A.S.P. Casa Lucia via Roma 54 – 33087 Pasiano di Pordenone** di seguito indicata con il termine Azienda.

Il responsabile dei trattamenti indicati di seguito è il **Direttore Generale**

11.3.2 Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità derivanti dal servizio svolto dall'**Azienda** ed in particolare per le seguenti:

- esecuzione di obblighi derivanti da un contratto in cui è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione di un contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- gestione dei rapporti dell'Azienda con Professionisti, Consulenti, Clienti e Fornitori, Pubbliche Amministrazioni;
- gestione contabile e tutela dei crediti dell'Azienda;
- adempimento di obblighi previsti dalla normativa comunitaria, dalla legge o da un regolamento;
- ogni altra finalità connessa, accessoria, strumentale o dipendente dalle predette;
- esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia e nell'osservanza dell'art. 60 del D. Lgs. 196/2003
- Attività di assistenza sanitaria e socio-assistenziale. Gestione delle attività di diagnosi, cura e terapia e dei programmi educativi, riabilitativi e di socializzazione. Il tutto al fine di creare il fascicolo sanitario elettronico aziendale.

11.3.3 Modalità di trattamento dei dati

- I dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
- Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in base a profilazione specifica dei soggetti titolati a visionare determinati dati.
- I dati sono memorizzati in supporti informatici e/o cartacei e l'accesso è precluso a soggetti non titolati a visionarli.

11.3.4 Necessità del conferimento

Il conferimento dei dati personali e, in generale, di qualsiasi informazione ritenuta dall'Azienda necessaria per lo svolgimento dell'attività socio-assistenziale sanitaria, è obbligatorio.

L'interessato autorizza il personale sanitario dell'Azienda, sia esso dipendente o in regime di convenzione o appalto, a visionare il proprio dossier sanitario elettronico, in cui confluiscono i fascicoli



sanitari elettronici delle altre strutture sanitarie dove è stato curato o in cui sarà curato dopo l'ingresso in Azienda, oltre che del Medico di Medicina Generale in libera scelta, al fine di integrare i dati sanitari personali necessari per la cura del paziente stesso nonché per tutelare la salute dell'intera comunità residente presso la struttura residenziale.

11.3.5 Mancato consenso

Il diniego dei dati e delle informazioni richieste determina l'impossibilità di svolgere il rapporto con l'AZIENDA e impedisce l'accoglimento e può essere motivo di dimissione.

11.3.6 Soggetti cui possono essere comunicati i dati

Il trattamento dei dati personali è effettuato direttamente dal titolare anche per il tramite dei responsabili e dagli incaricati del trattamento, espressamente designati dal titolare medesimo:

- nell'ambito delle finalità del trattamento i dati personali possono essere comunicati a consulenti fiscali e contabili, istituti bancari, previdenziali ed assicurativi, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti, liberi professionisti ed operatori sanitari e socio-sanitari;
- a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria in relazione alle finalità del trattamento, specialmente in ordine alle attività socio-sanitarie (richieste prestazioni specialistiche, ricoveri o equiparabili).
- a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia richiesta dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria e comunque dovuta in base ad un ordine legittimo dell'Autorità;
- l'informazione della presenza in struttura o delle informazioni sullo stato di salute da dare a terzi saranno oggetto di specifica autorizzazione all'ingresso, eventualmente modificabili secondo le volontà;
- i dati personali non sono oggetto di diffusione, se non in forma anonima.

11.3.7 Realizzazione di interviste, riprese fotografiche, audio/video

Durante la vita in Struttura è prevista la possibilità da parte degli operatori di Animazione, in particolare, o in base a progetti specifici finalizzati alla realizzazione di studi o di verifica del benessere dell'Utente in struttura, realizzare interviste. La stessa modalità operativa si avrà nel caso di riprese fotografiche, audio e video.

Il consenso verrà prestato in sede di ingresso dell'Utente, ed è obbligatorio ai fini dell'inserimento.

Il trattamento delle informazioni, nel caso dovessero essere finalizzate alla diffusione, verrà effettuato in forma anonima senza che si possa individuare l'Utente che le ha realizzate.

È invece facoltativo il consenso (liberatoria) alla pubblicazione su dépliant, brochure o siti internet (compresi social network) o newsletter o altri mezzi di comunicazione volti a promuovere i servizi realizzati dall'Azienda o per studio e ricerca in ambito socio-sanitario in modalità che possano far individuare l'identità dell'Utente.

In ogni caso si eviterà la diffusione di informazioni che ledano la dignità umana dell'Utente o dei familiari, fatti salvi i casi previsti dall'ordinamento in occasione di eventuali richieste da parte dell'Autorità Giudiziaria.



11.3.8 Diritti dell'interessato

È facoltà dell'interessato esercitare i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, di seguito trascritto:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Il Cliente ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.